

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero de 2025

Licenciada

**ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO**

Directora General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe **MENSUAL** de actividades siendo el siguiente:

|                                  |                                     |                      |                                 |
|----------------------------------|-------------------------------------|----------------------|---------------------------------|
| Nombre completo del Contratista: | <u>JOSUE ELISEO VELIZ SOTOMAYOR</u> | CUI:                 | <u>1993 73957 0101</u>          |
| Número de contrato:              | <u>029-064-2025-DGA-MCD</u>         | Acuerdo Ministerial: | <u>3-2025</u>                   |
| Servicios:                       | <u>PROFESIONALES</u>                | Nit del Contratista: | <u>23131632</u>                 |
| Número de Factura:               | <u>3888007592</u>                   | Serie:               | <u>4B85E626</u>                 |
| Honorarios Mensuales:            | <u>Q. 8,709.68</u>                  | Período del Informe: | <u>DEL 02 AL 31 DE ENERO</u>    |
| Monto Total del Contrato         | <u>Q. 17,709.68</u>                 | Plazo del Contrato:  | <u>02/01/2025 AL 28/02/2025</u> |

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS PROFESIONALES INDIVIDUALES EN GENERAL** para el **DEPARTAMENTO DE APOYO A LA CREACIÓN, DE LA DIRECCIÓN DE FOMENTO DE LAS ARTES, DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES**, con dedicación, diligencia, con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré a la Jefatura del Departamento de Apoyo a la Creación en el proceso de organización y coordinación de actividades artísticas a nivel nacional del Departamento de Apoyo a la Creación.
- Asesoré en los procesos de montaje de producciones escénicas de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación y los que me fueron requeridos por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Asesoré en la elaboración de cronogramas de actividades para la realización de propuestas artísticas de artistas independientes y de actividades realizadas por el Departamento de Apoyo a la Creación.
- Asesoré en el proceso de análisis y revisión de proyectos artísticos, solicitados por artistas independientes al Departamento de Apoyo a la Creación.
- Asesoré al Departamento de Apoyo a la Creación en temas artísticos para la coordinación, organización y ejecución de propuestas y proyectos artísticos.

**JOSUÉ ELISEO VELIZ SOTOMAYOR**

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

**LIC. LUIS FERNANDO SOTO GRAMAJO**

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Lic. Luis Fernando Soto Gramajo*  
Director Técnico II  
Dirección de Fomento de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes